

## Regulamin stołówki w Przedszkolu w Kośmidrach

*(tekst jednolity, po zmianach od 1 października 2021)*

### 1. Zasady ogólne

- 1.1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni.
- 1.2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - 1.2.1. dzieci uczęszczające do przedszkola – śniadanie, obiad (dwa dania + kompot), podwieczorek,
  - 1.2.2. uczniowie szkoły podstawowej w dniach, w których szkoła prowadzi zajęcia dydaktyczne – obiad (zupa lub II danie + kompot),
  - 1.2.3. pracownicy zatrudnieni w zespole szkolno-przedszkolnym.
- 1.3. Posiłki wydawane są w godzinach:
  - 1.3.1. śniadanie – 8:30 – 9:00,
  - 1.3.2. obiady wydawane są w godzinach 12.00 – 13.00 wg harmonogramu:
    - 1.3.2.1. dzieci przedszkolne – 12:00 – 12:30,
    - 1.3.2.2. uczniowie szkoły podstawowej – 12.30 – 13.00,
  - 1.3.3. podwieczorek - 14:00 – 14:30.
- 1.4. Dzieci przedszkolne korzystają z posiłków wydawanych w godzinach pobytu w przedszkolu zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyjęcie do przedszkola, corocznie aktualizowaną deklaracją o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
- 1.5. Uczniowie szkoły podstawowej oraz pracownicy mogą korzystać ze stołówki na podstawie złożonej deklaracji. Wzór deklaracji stanowi załącznik do regulaminu.
- 1.6. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki (w tym wysokość opłat) wywieszane są na tablicy informacyjnej oraz zamieszczone stronie zespołu/szkoły/przedszkola.
- 1.7. Stołówka nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
- 1.8. Zgłoszenia całkowitej rezygnacji z korzystania z posiłków należy dokonać pisemnie w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedniego.

### 2. Spożywanie posiłków

- 2.1. Grupy przedszkolne:
  - 2.1.1. spożywają posiłki pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia w przedszkolu,
  - 2.1.2. w czasie posiłku zachowują się cicho i kulturalnie, stosują się do poleceń nauczyciela i pracowników przedszkola, nie niszczą wyposażenia stołówki,
  - 2.1.3. z problemami dotyczącymi spożywania posiłków, zachowania się kolegów i koleżanek dzieci zwracają się do nauczyciela.
- 2.2. Uczniowie szkoły podstawowej:
  - 2.2.1. przychodzą na posiłki pod opieką wyznaczonego nauczyciela, zgodnie z harmonogramem dyżurów na stołówce,
  - 2.2.2. nie zabierają ze szkoły zbędnych przedmiotów jak tornistry, podręczniki, zeszyty, przybory szkolne itp.,
  - 2.2.3. mogą korzystać z posiłków wyłącznie w stołówce,
  - 2.2.4. do stołówki wchodzi bez odzieży wierzchniej, którą zostawiają w szatni oraz w zmiennym obuwiu zabranym ze szkoły,

- 2.2.5. po konsumpcji uczniowie odnoszą talerze w wyznaczone miejsce,
- 2.2.6. po posiłku niezwłocznie opuszczają stołówkę.

### 3. Opłaty za korzystanie z posiłków

- 3.1. Wysokość opłat dla dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego oraz uczniów szkoły podstawowej stanowi koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.
- 3.2. Opłata za posiłki dla dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego:
  - 3.2.1. śniadanie i obiad (dwa dania + kompot) – 5,50 zł,
  - 3.2.2. podwieczorek – 2,50 zł.
- 3.3. Opłata za posiłki dla uczniów szkoły podstawowej:
  - 3.3.1. obiad (zupa lub drugie danie) - 6 zł.
- 3.4. Wysokość opłat dla pracowników stanowi łączny koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania stołówki, w tym między innymi wynagrodzeń osobowych i pochodnych od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
- 3.5. Opłata za posiłki dla pracowników:
  - 3.5.1. obiad (zupa lub drugie danie) - 16,50 zł.

### 4. Wnoszenie opłat za posiłki

- 4.1. Warunkiem korzystanie z posiłków jest wniesienie opłaty za posiłki.
- 4.2. Opłatę za korzystanie z posiłków ustala intendent jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej dni oraz ilości dni żywienia w danym miesiącu.
- 4.3. Rodzice wnoszą opłatę z góry za cały miesiąc w terminie do 10 dnia miesiąca:
  - 4.3.1. przelewem na rachunek bankowy  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kośmidrach  
Bank Spółdzielczy w Leśnicy numer konta 16 8907 1092 2010 9001 0347 0001
- 5. Za prawidłowo dokonany przelew uznaje się kwotę należności w wysokości określonej przez intendenta z podaniem następujących informacji w tytule przelewu:
  - 5.1. opłata za posiłki,
  - 5.2. imię i nazwisko osoby korzystającej ze stołówki,
  - 5.3. nazwa przedszkola lub szkoły, nazwa przedszkola/szkoły, może zostać ograniczona do typu i siedziby,
  - 5.4. miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

### 6. Zwroty za niewykorzystane posiłki

- 6.1. W przypadku nieobecności osoby korzystającej z posiłków zwrotowi podlega kwota dziennej opłaty za korzystanie z posiłków za dzień nieobecności zgłoszonej.
- 6.2. Nieobecność należy zgłosić osobiście lub telefonicznie najpóźniej dzień przed planowaną nieobecnością do godziny 8.00 u intendenta.**
- 6.3. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu przysługuje odpis, który rozliczony zostanie w kolejnym miesiącu.**
- 6.4. Nie nalicza się odpisów za nieobecności niezgłoszone.
- 6.5. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku na wskazany rachunek bankowy rodziców.

### 7. Postanowienia końcowe

- 7.1. Niniejsze przepisy obowiązują od dnia 1 października 2021 r.