

Wniosek o przyjęcie dziecka w wieku przedszkolnym na dyżur wakacyjny

Termin złożenia: 05.05.2021r.

Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata:	Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji:	Data wpływu:
---	--	--------------

Należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi

I. DANE OSOBOWE DZIECKA I RODZICÓW¹

1. Dane osobowe dziecka		
Imię/imiona i nazwisko dziecka:		
Data urodzenia dziecka:	Nr PESEL:	
2. Imię/imiona i nazwiska rodziców dziecka		
Matki:	Ojca:	
3. Adres miejsca zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica numer domu/mieszkania) rodziców i dziecka²		
Matki:	Ojca:	Dziecka:
4. Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka		
Matki:	Ojca:	
5. Numery telefonów rodziców dziecka		
Matki:	Ojca:	
6. Numery telefonów do pracy <small>Podany telefon do pracy zostanie wykorzystany w przypadku wystąpienia konieczności pilnego kontaktu w sprawach nagłych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci, po nieskutecznym kontakcie bezpośrednio do rodziców</small>		
Matki:	Ojca:	

II. INFORMACJA O WYCHOWANIU PRZEDSZKOLNYM W ROKU SZKOLNYM 2020/21

Wnioskodawca wpisuje nazwę i adres przedszkola, do którego uczęszcza dziecko w roku szkolnym 2020/21

--	--

III. WNIOSK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA PEŁNIĄCEGO DYŻUR

Wnioskodawca wypełnia wnioskowany okres pobytu dziecka zawierający się w okresie dyżuru danego przedszkola

	Nazwa i adres przedszkola	Okres dyżuru	Wnioskowany okres pobytu dziecka			
	Przedszkole w Gwoździanach ul. Lubliniecka 7 tel. 35 3534805	28.06.2021 – 31.07.2021	od dnia		do dnia	
	Przedszkole im. Pluszowego Misia w Pawonkowie ul. Lubliniecka 18 tel. 35 3534408	01.08.2021 – 27.08.2021	od dnia		do dnia	

IV. DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

	Godziny pobytu (wpisać deklarowane godziny pobytu)		Posiłki (wpisać TAK przy deklarowanym posiłku)		
	od	do	Śniadanie	Obiad	Podwieczorek

V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU³

--	--

¹ Przez „rodziców” należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

² Zgodnie z Art.131 ust. 1 ustawy do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Pobytom stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego. **Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany dopełnić zameldowania się w miejscu pobytu stałego lub czasowego.** Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

³ Zgodnie z art. 155 ustawy można podać istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju dziecka

VI. INFORMACJA O PRACY RODZICÓW				
Jeżeli chcemy, aby przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych na dyżur wakacyjny, niż ilość wolnych miejsc, zespół dyrektorów zespołów szkolno-przedszkolnych, uwzględnił pracę rodziców należy podać następujące informacje poprzez wpisanie w odpowiednim polu TAK lub NIE				
Lp	Rodzice	Zatrudnienie	Praca we własnym gospodarstwie rolnym	Korzystanie z urlopu w okresie wnioskowanego przyjęcia na dyżur wakacyjny
1	Matka			
2	Ojciec			
3	Osoba samotnie wychowująca dziecko			

VII. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA			
Należy wpisać wszystkie osoby, które będą odbierały dziecko w czasie trwania dyżuru wakacyjnego, w tym rodziców dziecka			
Lp	Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej osoby. W zmiany danych zawartych w upoważnieniu zobowiązuję się do ich aktualizacji.			

VIII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY	
	<ol style="list-style-type: none"> Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz.U. UE. L. Nr 119)

IX. ZOBOWIĄZANIE	
	<ol style="list-style-type: none"> Zobowiązuję się do wniesienia opłaty za żywienie (stawka dzienna 8,00 zł) oraz czas pobytu przekraczający realizację podstawy programowej (w godzinach 7:00-8:00 oraz 13:00-16:00 - 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę) w terminie do 20 czerwca 2021r. na rachunek bankowy zespołu szkolno-przedszkolnego w skład, którego wchodzi przedszkole, do którego zostało przyjęte moje dziecko na dyżur wakacyjny: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gwoździanach (dotyczy Przedszkola w Gwoździanach) 71 8907 1092 2010 9001 0334 0001 Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pawonkowie (dotyczy Przedszkola im. Pluszowego Misia w Pawonkowie) 63 8907 1092 2010 9001 0350 0001 Przyjmuję do wiadomości, że brak wpłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych.

X. RAHUNEK BANKOWY DO ZWROTU NADPŁAT	
Zwrot nadpłaty z tytułu usprawiedliwionej i zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu nastąpi po rozliczeniu, nie później niż do 30.09.2021 r.	
Imię, nazwisko właściciela rachunku bankowego	Numer rachunku bankowego

Data wypełnienia wniosku:	Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata: