

Regulamin dowozu i odwozu uczniów  
do placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Pawonków

§ 1  
Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć gimnazjum, szkołę podstawową i przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pawonków,
  - 2) uczniu- należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola,
  - 3) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora gimnazjum, szkoły podstawowej i przedszkola,
  - 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pawonków.
2. Organizatorem dowozu dzieci do szkół z terenu Gminy Pawonków jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Pawonkowie, zwany dalej „organizatorem”.
3. Dowóz odbywa się w czasie trwania zajęć w roku szkolnym.
4. Z dowozu i odwozu autobusem szkolnym korzystają uczniowie, zakwalifikowani na podstawie przedłożonej przez dyrektorów placówek oświatowych listy uczniów, uprawnionych do objęcia dowozem i odwozem;
  - 1) rodzice, którzy chcą, aby ich dziecko korzystało z dowozów pobierają w szkole, do której organizowane są dowozy, wniosek o dowóz ucznia do i z placówki oświatowej – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wypełniony wniosek składają u wychowawcy ucznia, do dnia 15.04. każdego roku szkolnego,
  - 2) wnioski akceptuje dyrektor placówki oświatowej,
  - 3) po zaakceptowaniu wniosku przez dyrektora placówki oświatowej uczeń zostaje wpisany na listę uczniów dojeżdżających.
5. Listę uczniów dowożonych w danym roku szkolnym ustala dyrektor placówki oświatowej i przekazuje ją organizatorowi dowozu w terminie do dnia 10.06 każdego roku. W przypadku zmiany ilości uczniów dowożonych, dyrektor szkoły zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie organizatora dowozu o zaistniałej sytuacji.
6. Za bezpieczeństwo ucznia podczas dowozu i odwozu odpowiadają:
  - 1) przed przyjazdem autobusu szkolnego i po wyjściu z autobusu po odwozie rodzic lub prawny opiekun,
  - 2) w autobusie szkolnym od chwili wejścia ucznia do autobusu, do chwili przekazania go do placówki oświatowej oraz od chwili odebrania ucznia ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na wyznaczonym przystanku odpowiada zatrudniony opiekun autobusu szkolnego,
  - 3) przed odjazdem ze szkoły odpowiada wyznaczony nauczyciel placówki oświatowej,
  - 4) za bezpieczeństwo jazdy autobusu szkolnego i jego stan techniczny, odpowiada kierowca autobusu szkolnego.
7. Inne osoby (rodzice uczniów, uczniowie nie objęci dowozem) mogą być przewożone autobusem szkolnym, tylko za zgodą organizatora dowozów i opiekuna, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc siedzących.
8. W przypadku podróży ucznia (objętego dowozem) do i z placówki oświatowej pieszo lub innym środkiem komunikacji niż autobus szkolny, organ prowadzący, organizator dowozu, opiekun dowozu, dyrektor szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i z placówki oświatowej.

§ 2  
Organizator dowozu

1. Organizatorem dowozu dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Pawonków, jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Pawonkowie, który współdziała z organem prowadzącym i dyrektorami placówek oświatowych.
2. Organizator odpowiada za:
  - 1) terminowy dowóz uczniów do placówek oświatowych,
  - 2) bezpieczne i higieniczne warunki przewozu,
  - 3) szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz niezapewnienia uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu, mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe i Prawo o ruchu drogowym,
  - 4) dowożenie uczniów wyłącznie autobusami sprawnymi technicznie,
  - 5) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie pojazdy używane do wykonywania usługi.
3. Organizator dowozu określa w planie dowozów trasy dla autobusów szkolnych, godziny odjazdów oraz przystanki i przekazuje je dyrektorom placówek oświatowych. Rozkład kursów autobusów szkolnych jest umieszczony na tablicy ogłoszeń przy wejściach głównych do placówek oświatowych.
4. Godziny podane na rozkładach jazdy autobusu szkolnego są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, sytuacje panujące na drodze oraz trudny do dokładnego określenia czas wsiadania i wysiadania uczniów.
5. Organizator dowozu współdziała z organem prowadzącym i dyrektorami placówek oświatowych w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu, z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.
6. W szczególnych okolicznościach wynikających ze zmiany rozkładu lekcji, kursy autobusów na dany dzień mogą być zmienione. Taka informacja zostaje podana zainteresowanym uczniom przez wychowawców.
7. Opiekunowie dzieci dowożonych do szkół są pracownikami zatrudnionymi przez organizatora dowozu lub przez wykonawcę usługi przewozu uczniów do szkół w gminie Pawonków.

§ 3  
Opiekun dowozu/kierowca

1. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu uczniów z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun dowozu jest zobowiązany poinformować organizatora dowozu.
2. Opiekun dowozu współpracuje z dyrektorami placówek oświatowych oraz nauczycielami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do placówek oświatowych w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz właściwego ich zachowania.
3. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
4. Opiekun autobusu szkolnego zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom organizatora dowozów w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
5. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu:

- 1) przed planowanym odjazdem zobowiązany jest uzyskać od nauczyciela, który doprowadza uczniów do autobusu informację, że wszyscy uprawnieni do przejazdu dana trasą wsiadli do autobusu i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy,
  - 2) w trakcie przewozu przebywa wewnątrz pojazdu, zajmuje miejsce bezpośrednio przy drzwiach, z przodu autobusu,
  - 3) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów na przystankach w miejscowościach docelowych,
  - 4) w trakcie wsiadania i wysiadania, po zatrzymaniu autobusu, otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz sprawdzając, czy poruszające się pojazdy nie stanowią zagrożenia dla uczniów,
  - 5) zobowiązany jest każdorazowo wysiąść na przystanku i zabronić dzieciom przechodzenia przez jezdnię przed lub za autobusem (podczas pobytu na drodze opiekun musi być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi),
  - 6) po wejściu/wyjściu do/z autobusu uczniów sprawdza, czy drzwi pojazdu są zamknięte i przekazuje sygnał kierowcy o kontynuowaniu jazdy,
  - 7) po opuszczeniu pojazdu przez uczniów dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku pozostawienia przez uczniów przedmiotów, przechowuje znalezione przedmioty do momentu wyjaśnienia ich pochodzenia,
  - 8) wymaga od uczniów zachowania zgodnego z regulaminem dowozu i odwozu uczniów.
6. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun dowozu informuje dyrektora placówki oświatowej.
  7. Opiekun zgłasza dyrektorowi placówki oświatowej wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów oraz przypadki łamania przez uczniów niniejszego regulaminu.
  8. Kierowca autobusu odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację, za punktualne przyjazdy i odjazdy, oznakowanie autobusu „Autobus szkolny” i „Stop”.
  9. Kierowca autobusu w przypadku awarii lub wypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania organizatora dowozu o zaistniałej sytuacji, a także do zminimalizowania strat materialnych, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo.

#### § 4

#### Dyrektor placówki oświatowej

1. Dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie dowozu i odwozu uczniów.
2. Dyrektorzy informują organizatora dowozów o tygodniowym planie zajęć w celu dostosowania terminów dowozów uczniów.
3. Dyrektorzy mają obowiązek zapoznania na początku roku szkolnego uczniów i rodziców z rozkładem jazdy autobusów szkolnych oraz ewentualnych zmianach w rozkładzie jazdy, które będą na bieżąco podawane do wiadomości uczniom i rodzicom.
4. Dyrektorzy mają obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dowozu, dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
5. Dyrektor, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem informuje pisemnie organizatora dowozu o planowanych zmianach w terminach/godzinach dowozów uczniów, związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
6. Sposób bezpiecznego dojścia dowożonego ucznia do budynku danej placówki oświatowej przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i budynku danej placówki oświatowej do autobusu szkolnego po zakończeniu zajęć określa dyrektor szkoły.

7. Dyżurny nauczyciel, który doprowadza uczniów do autobusu, informuje opiekuna o możliwości odjazdu, mając na uwadze, aby wszyscy uprawnieni uczniowie do przejazdu daną trasą, wsiadli do autobusu.

## § 5

### Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który z własnej winy nie dostosuje się do planu dowozu, organizują go dla ucznia we własnym zakresie. Rodzic ma obowiązek o tym zdarzeniu poinformować wychowawcę dziecka.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

## § 6

### Uczniowie

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i który wraz rodzicami/opiekunami prawnymi podpisał i dostarczył w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie zobowiązanie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Niedostarczenie zobowiązania do szkoły, do której uczeń uczęszcza, w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z dowożenia ucznia do szkoły.
2. Uczniowie objęci dowozem i odwozem mają obowiązek oczekiwać na autobus w wyznaczonym miejscu.
3. Uczniowie wsiadają do autobusu szkolnego w godzinach i miejscach wyznaczonych rozkładem jazdy. Powrót z zajęć szkolnych odbywa się na tych samych zasadach.
4. Wszyscy dojeżdżający uczniowie, mają obowiązek przestrzegać ustalonych godzin dowozu i odwozu, zgodnie z obowiązującym planem dowozu oraz przychodzenia na przystanek autobusowy pięć minut przed planowanym odjazdem autobusu.
5. Podczas jazdy autobusu uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
6. Uczeń wstaje z miejsca dopiero po zatrzymaniu się autobusu, za zgodą osoby nadzorującej jazdę.
7. Uczniowie wychodzą wskazanymi drzwiami, po wcześniejszym opuszczeniu pojazdu przez opiekuna.
8. Uczniowie mają obowiązek zgłaszania opiekunowi konieczność przejścia na drugą stronę jezdni.
9. Uczeń niezwłocznie zgłasza opiekunowi niedyspozycje zdrowotne swoje lub kolegów.
10. Podczas wsiadania, wysiadania i jazdy autobusu, uczniowie mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury.
11. Uczeń ma prawo do:
  - 1) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wsiadania do autobusu,
  - 2) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa w czasie jazdy,
  - 3) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wysiadania z autobusu.
12. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
  - 1) wychodzić z autobusu w trakcie oczekiwania na jego odjazd,

- 2) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna lub pod nieobecność opiekuna,
  - 3) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
  - 4) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, jeść i pić, zaśmiecać pojazd,
  - 5) zachowywać się sposób hałaśliwy, wulgarny bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
  - 6) rozmawiać z kierowcą,
  - 7) dokonywać zniszczeń w autobusie,
  - 8) stawać na schodkach i chodzić po autobusie,
  - 9) rzucać plecakami lub innymi przedmiotami,
  - 10) naruszać czyjąś nietykalność,
  - 11) biegać, skakać po siedzeniach, wychylać się, wyskakiwać z autobusu, stać na schodkach w czasie jazdy, klęczeć na siedzeniu,
  - 12) używać telefonu komórkowego niezgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem przez zbyt głośne ustawienie dzwonka, zbyt głośne słuchanie muzyki,
  - 13) filmować, fotografować i nagrywać osoby przebywające w autobusie.
13. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora dowozu miejscu.
  14. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
  15. Uczniowie po przyjeździe do placówki oświatowej udają się bezpośrednio do budynku szkoły.
  16. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus szkolny, zobowiązany jest do zgłoszenia swojego spóźnienia nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
  17. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów dowozu oraz kierowcy, poszanowania mienia wewnątrz autobusu oraz natychmiastowego zgłaszania niepokojących sytuacji.
  18. Uczeń, który zachowuje się źle w autobusie szkolnym, nie dostosowuje się do regulaminu i planu dowozu będzie podlegał procedurze usunięcia z listy uczniów dojeżdżających.
  19. Procedura usunięcia z listy uczniów dojeżdżających:
    - 1) ustne ostrzeżenie opiekuna autobusu, kierowcy o konsekwencjach wynikających ze złego postępowania,
    - 2) rozmowa z wychowawcą klasy, z dyrektorem o niewłaściwym zachowaniu,
    - 3) wpisanie uwagi do zeszytu uwag lub dziennika lekcyjnego,
    - 4) wezwanie rodziców/prawnych opiekunów do szkoły na rozmowę lub pisemne ostrzeżenie adresowane do rodziców/prawnych opiekunów,
    - 5) zawieszenie ucznia w dowozie na okres tygodnia,
    - 6) wykreślenie z listy uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym.

## § 7

### Zasady dowozu/odwozu

1. Autobusy przywożą i odwożą uczniów o godzinie ustalonej w planie dowozów.
2. Dzieci poniżej 7 roku życia muszą być przyprowadzane i odbierane o wyznaczonej godzinie z przystanku przez rodziców/prawnych opiekunów lub osobę pełnoletnią, upoważnioną przez rodzica. Osoby, te mają obowiązek przyprowadzać i odbierać dzieci o wyznaczonej godzinie, zgodnie z obowiązującym planem dowozu.
3. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących samodzielnie do autobusu oraz samodzielnie powracających do domu po przywiezieniu na wyznaczony przystanek odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.
4. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy krawędzi jezdni.

5. Podczas podjeżdżania autobusu, uczeń stoi na przystanku czekając, aż ten się zatrzyma, dopiero w momencie, gdy opiekun otworzy drzwi, uczeń wchodzi do środka.
6. Przed wejściem do autobusu uczniowie ustawiają się pojedynczo począwszy od klas młodszych, wchodzi kolejno i zajmują najbliższe wolne miejsce. Dzieci klas najmłodszych zajmują miejsca na początku autobusu.
7. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie odbywa się tylko przednimi drzwiami, tylne drzwi pozostają zamknięte.
8. Podczas jazdy autobusu, wszyscy uczniowie siedzą i trzymają tornistry/plecaki na kolanach lub przy nogach. Opuszczenie wyznaczonych miejsc może nastąpić dopiero po zatrzymaniu autobusu.
9. Po przyjeździe do szkoły uczniowie kierują się bezpośrednio do szkoły.
10. Uczniów dojeżdżających, z autobusu odbiera wyznaczony przez dyrektora placówki oświatowej nauczyciel, który przyprowadza uczniów bezpośrednio do przedszkola/szkoły. Przy odwozie nauczyciel razem z uczniami idzie do przystanku autobusu.
11. Uczniom dojeżdżającym nie wolno wychodzić ze szkoły do autobusu bez opieki nauczyciela. Uczniowie odjeżdżający bezpośrednio po lekcjach, oczekują na przyjazd autobusu razem z nauczycielem w pobliżu szkoły.
12. Wsiadając z autobusu na przystanku, każdy uczeń czeka na poboczu aż do momentu odjazdu autobusu i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania.
13. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa ruchu drogowego.
14. Powrót do domu odbywa się lewą stroną drogi z zachowaniem szczególnej ostrożności.
15. W przypadku opóźnienia autobusu przy dowozie do szkoły, uczniowie czekają na przystanku maksymalnie 30 minut, po czym wracają do domu.

## § 8

### Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin przedstawiany jest przez dyrektora danej szkoły wszystkim dowożonym uczniom oraz rodzicom/prawnym opiekunom uczniów.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej organu prowadzącego: [www.pawonkow.pl](http://www.pawonkow.pl) w zakładce: do pobrania/Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, u dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych oraz w siedzibie organizatora przewozu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują odpowiednio:
  - 1) opiekun wraz z kierowcą w porozumieniu z organizatorem dowozu-podczas trwania dowozu,
  - 2) organ prowadzący, organizator dowozu oraz dyrektorzy szkół – w innym czasie.
4. Za prawidłowe wykonywanie przez uczniów postanowień zawartych w regulaminie odpowiada opiekun dzieci, dyrektor szkoły oraz rodzice.
5. Regulamin jest dokumentem otwartym, podlega ewaluacji. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia.

<b>WNIOSEK O DOWÓZ UCZNIĄ DO/ Z PLACÓWKI OŚWIATOWEJ W ROKU SZKOLNYM .....</b>			
<b>NAZWA I ADRES PLACÓWKI OŚWIATOWEJ</b>			
Nazwa placówki oświatowej			
Adres placówki oświatowej			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
<b>DANE UCZNIĄ</b>			
Dane osobowe			
	Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Odległość drogi ucznia z domu do placówki oświatowej w km		klasa	
<b>DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>			
Dane osobowe opiekuna prawnego I			
	Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania opiekuna prawnego I			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe opiekuna prawnego I			
	Telefon:	Email:	
Dane osobowe opiekuna prawnego II			
	Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania opiekuna prawnego II			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe opiekuna prawnego II			
	Telefon:	Email:	
Oświadczamy, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe			
Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka do celów związanych z rekrutacją zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)			
Data wypełnienia wniosku:		Podpis matki/opiekuna prawnego I:	Podpis ojca/opiekuna prawnego II:
<b>DECYZJA DYREKTORA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ (zaznaczyć X)</b>			Tak
Uczeń zostaje zakwalifikowany do dowozu			Nie
Uzasadnienie decyzji (w przypadku nie zakwalifikowania ucznia do dowozu):			
Miejscowość, data:			
Podpis i pieczęć dyrektora:			

## Zobowiązanie

Niniejszym akceptuję/nie akceptuję<sup>1</sup> i zobowiązuję/nie zobowiązuję<sup>1</sup> moje dziecko..... dojeżdżające autobusem szkolnym do: .....<sup>2</sup> w roku szkolnym 2...../2..... do przestrzegania „Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pawonków” począwszy od dnia ..... r.

Podpisy:

1. Rodzic/opiekun prawny<sup>1</sup>

.....  
.....

2. Uczeń:

.....

---

<sup>1</sup> – należy skreślić odpowiednio  
<sup>2</sup> – należy wpisać nazwę placówki