

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W KOŚMIDRACH

Preambuła

Zasadą obowiązującą pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kośmidrach jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej instytucji oraz swoich kompetencji.

Rozdział I Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Pracownikiem Zespołu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia oraz praktykant, stażysta, prelegent, przedstawiciel organizacji lub fundacji przeprowadzający warsztaty w szkole.
2. Dzieckiem w świetle polskiego prawa jest każda istota ludzka od poczęcia aż do osiągnięcia pełnoletniości (tj. do ukończenia 18 roku życia).
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
4. Inna osoba - osoba nie będąca pracownikiem szkoły, ani opiekunem dziecka.
5. Wyrażenie zgody przez opiekuna dziecka rozumie się jako zgodę co najmniej jednego z opiekunów. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zaniedbywanie dziecka przez jego opiekunów.

Krzywdzeniem jest:

Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać.

Przemoc seksualna – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

7. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich - wyznaczony przez dyrektora Zespołu pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci w szkole.

8. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

9. Danymi osobowymi dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

10. Zespół interdyscyplinarny - to zespół powoływany przez Wójta Gminy Pawonków w ramach realizowania przedsięwzięć na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia oraz organizacji pozarządowych. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi. Mogą w nim ponadto uczestniczyć prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż wymienione.

11. Zespół interwencyjny - zespół powołany przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kośmidrach w skomplikowanych przypadkach. W skład zespołu wchodzi: osoby odpowiedzialne za realizację Standardów Ochrony Małoletnich, pedagog, pedagog specjalny, psycholog, nauczyciele uczący dziecko, dyrektor, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

Rozdział II

Standardy ochrony małoletnich

§ 1.

1. Standard I

Uczniowie, wychowankowie, rodzice i pracownicy Zespołu znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Zapoznano z nim pracowników Zespołu, rodziców/opiekunów prawnych uczniów, wychowanków oraz uczniów, wychowanków.

2. Dokument wprowadzony do stosowania w placówkach wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kośmidrach:
 - a. Szkole Podstawowej im. Wandy Kawy i Bronisławy Kawy w Kośmidrach
 - b. Przedszkolu w Kośmidrach
 - c. Przedszkolu w Łagiewnikach Wielkich
3. Dokument udostępniono na stronie internetowej szkoły: www.kosmidry.pl oraz w dostępnym miejscu w budynku szkolnym (dokument wyłożony do wglądu w bibliotece szkolnej) oraz w przedszkolach na gazetce informacyjnej.
4. Informacje o treści dokumentu upowszechnia się wśród rodziców na zebraniach z rodzicami i konsultacjach indywidualnych oraz udostępnia się w wersji elektronicznej.
5. Informacje istotne dla uczniów, wychowanków zawarte w dokumencie upowszechnia się w trakcie godzin z wychowawcą, zajęć edukacyjnych, konsultacji indywidualnych, w trakcie realizowanych programów i warsztatów o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym.

2. Standard II

Pracownicy Zespołu współtworzą i gwarantują bezpieczne i przyjazne środowisko w placówkach.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Zespole zatrudnia się pracowników po wcześniejszej weryfikacji w odpowiednich rejestrach sądowych i dyscyplinarnych.
2. Pracownicy Zespołu znają obowiązki wynikające z konieczności ochrony uczniów, wychowanków przed krzywdzeniem i na bieżąco poszerzają wiedzę na temat skutecznych działań w tym zakresie.
3. W Zespole systematycznie badane są czynniki ryzyka i czynniki chroniące poczucie bezpieczeństwa uczniów, wychowanków.

3. Standard III

Szkoła i przedszkole oferują rodzicom/opiekunom prawnym informacje oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W szkole i przedszkolu promuje się wśród rodziców informacje na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie, możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych oraz danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w Zespole „Standardów ochrony małoletnich” oraz informowani są o procedurach zgłaszania zagrożeń.
3. Rodzice są angażowani w działania szkoły, przedszkola prowadzone na rzecz ochrony uczniów, wychowanków.
4. Szkoła, przedszkole uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, wychowanków informacje zwrotne na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich”.

4. Standard IV

Placówka zapewnia uczniom, wychowankom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Szkoła, przedszkole oferuje uczniom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem poprzez organizowanie zajęć i warsztatów o tematyce profilaktycznej.
2. Każdy uczeń, wychowanek wie, do kogo ma się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
3. W placówkach dostępne są dla uczniów, wychowanków materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broszury, ulotki, książki).
4. W szkole, przedszkolu wyeksponowane są informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

5. Standard V

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę wychowankom.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji pracowników Zespołu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka:
 - a. przemocy rówieśniczej,
 - b. przemocy domowej,
 - c. niedozwolonych zachowań pracowników Zespołu wobec małoletnich,
 - d. cyberprzemocy.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody

- na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W Zespole ustalone są zasady wsparcia dziecka po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
 4. W szkole, przedszkolu wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniowi, wychowankowi i udzielenia mu wsparcia.

6. Standard VI.

W szkole, przedszkolu wmacniane jest poczucie bezpieczeństwa wychowanków w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Zespole opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniami a pracownikami Zespołu
2. W Zespole określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami, wychowankami, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W Zespole opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie.
4. W szkole opracowano i wdrożono procedury ochrony uczniów przed krzywdzeniem w sytuacjach:
 - a. przemocy fizycznej
 - b. przemocy psychicznej,
 - c. przemocy domowej,
 - d. przemocy seksualnej,
 - e. cyberprzemocy.
5. W Zespole opracowano i wdrożono procedurę „Niebieskie Karty”.
6. Pracownicy Zespołu realizują plan wsparcia ucznia, wychowanka po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

7. Standard VII

Działania podejmowane w ramach ochrony uczniów, wychowanków przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Zespole prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem uczniów/wychowanków.

2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem uczniów/wychowanków składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie są do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.

8. Standard VIII

W Zespole monitoruje się i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony małoletnich.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony uczniów, wychowanków są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.
2. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich w Zespole pozyskuje się opinie uczniów, wychowanków oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.

Rozdział III

Monitorowanie pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

§ 2.

1. Rekrutacja pracowników zespołu odbywa się według zasad, które obejmują m. in. Ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzenie ich referencji.
2. Dyrektor Zespołu uzyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego i Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o pracownikach (gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa).
3. Wszyscy pracownicy Zespołu składają oświadczenia dotyczące niekaralności lub toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego –w przypadkach, gdy prawo nie zezwala na pozyskanie informacji z KRK.

Rozdział IV

Edukacja pracowników w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

§ 3.

1. Rozpoczynając pracę w placówce wszyscy pracownicy, przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci obejmujące zapoznanie z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu zostają przeszkoleni w zakresie symptomów krzywdzenia dzieci.
3. Wszyscy pracownicy Zespołu zostają przeszkoleni w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji.

4. Wszyscy pracownicy Zespołu zostają przeszkoleni w zakresie procedury "Niebieskiej Karty".
5. Pracownicy Zespołu mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, Gminny ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia).
6. Przynajmniej jeden pedagog/nauczyciel/opiekun/ psycholog został przeszkolony w zakresie metod i narzędzi edukacji dzieci w obszarze ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem oraz bezpieczeństwa w sieci i dysponuje scenariuszami zajęć oraz materiałami edukacyjnymi dla dzieci.
7. Wychowawcy klas, grup wychowawczych zostali przeszkoleni w zakresie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz metod i narzędzi działań profilaktycznych oraz interwencyjnych.

Rozdział V

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 4.

1. Pracownicy Zespołu posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział VI

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracowników Zespołu

§ 5.

1. W przypadku zauważenia przez pracownika szkoły, przedszkola, opiekuna lub inną osobę, że dziecko jest krzywdzone, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi lub osobom odpowiedzialnym za realizację Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Dyrektor (osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich) przeprowadza rozmowę z pracownikami Zespołu na temat zdarzenia.
3. Dyrektor (osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich) wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu.

4. Dyrektor (osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich) w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy dziecku — na podstawie rozmów:
 - a. z dzieckiem (w obecności pedagoga/ pedagoga specjalnego/ psychologa lub wychowawcy klasy, który sporządza notatkę z rozmowy),
 - b. ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka,
 - c. z podejrzanym o krzywdzenie.
5. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. działań, jakie szkoła / przedszkole podejmuje na rzecz dziecka, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b. zdyscyplinowanie krzywdzącego. W przypadku pracownika pedagogicznego konsekwencje wynikają z przepisów Karty Nauczyciela, w przypadku pracownika obsługi z Kodeksu Pracy, do zawiadomienia Policji o popełnieniu przestępstwa włącznie,
 - c. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku,
 - d. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

Rozdział VII

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka poza szkołą / przedszkolem (osoby obce, środowisko rodzinne)

§ 6.

1. Pracownik Zespołu podejrzewający krzywdzenie dziecka niezwłocznie informuje o swoich spostrzeżeniach wychowawcę mającego kontakt z dzieckiem, w celu zebrania i porównania informacji.
2. Po zgromadzeniu informacji pracownik zgłasza podejrzenie dyrektorowi Zespołu (osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich).
3. Dyrektor (osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich) wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu.
4. Dyrektor (osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich) w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy dziecku — na podstawie rozmów:
 - a. z dzieckiem (w obecności pedagoga lub wychowawcy klasy, który sporządza notatkę z rozmowy)
 - b. ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka,
 - c. podejrzanym o krzywdzenie.
5. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a. działań, jakie placówka podejmuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (policja, wydział rodzinny i nieletnich sądu rejonowego, prokuratura, GOPS),
- b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku,
- c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 7.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog specjalny, wychowawca dziecka, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Zadaniem zespołu interwencyjnego jest wspólne badanie przypadku, określenie strategii postępowania, zespołowe podejmowanie decyzji oraz koordynacja działań poszczególnych instytucji i monitorowanie efektów.

§ 8.

1. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, w celu omówienia zgłaszanego problemu. Może zaproponować również opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
2. Zespół interwencyjny informuje rodziców/opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego).
3. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do procedury Niebieskiej Karty. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka wraz ze sprawozdaniem z posiedzenia zespołu interwencyjnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 9.

1. Wszyscy pracownicy Zespołu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VIII

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 10.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik Zespołu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Zasady przetwarzania danych oraz zasady udostępniania danych osobowych dziecka są określone w odrębnych przepisach. Udostępnianie tych danych jest możliwe wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.
4. Pracownik Zespołu jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania ich w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2005 Nr 180 poz. 1493 ze zm.).

§ 11.

1. Pracownik Zespołu może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
2. Pracownik Zespołu nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunach

Rozdział IX

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 12.

1. Szkoła, przedszkole uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownikowi Zespołu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie szkoły, przedszkola bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik Zespołu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 13.

1. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
2. Wszystkie osoby nie będące pracownikami Zespołu, a utrwalające wizerunek dzieci na nośnikach, zobowiązane są do nie wykorzystywania ich w celach niezgodnych z prawem.

§ 14.

1. Upublicznienie przez pracownika Zespołu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony ten zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będziemy wykorzystywany (np. że publikacja na stronie szkoły w celach promocyjnych, w gazecie lokalnej).
3. Szkoła zapewnia edukację dzieciom na temat zasad ochrony ich wizerunku.

Rozdział X

Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami

§ 15.

1. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Pracownik szkoły czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
3. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu mówi regulamin pracowni informatycznej.
4. Pracownik szkoły, przedszkola ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Ma także obowiązek przeprowadzenia zajęć edukacyjnych, mających na celu umiejętność rozpoznawania zagrożeń w Internecie.
5. Pracownicy Zespołu przekazują rodzicom informacje na temat zagrożeń dla dzieci w Internecie.

§ 16.

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, by na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły było zainstalowane i aktualizowane:
 - a. oprogramowanie filtrujące treści internetowe,

- b. oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,
 - c. oprogramowanie antywirusowe,
 - d. oprogramowanie antyspamowe,
 - e. firewall.
2. Oprogramowanie wymienione w pkt. 1. jest aktualizowane automatycznie.
3. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz na trzy miesiące sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik ustala kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
5. Informacje o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły przekazuje dyrektorowi / pedagogowi / pedagogowi specjalnemu/ psychologowi lub wychowawcy klasy.
6. Wyznaczona przez dyrektora osoba przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w p.5, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku rozmowy uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale V i VI.

Rozdział XI

Kodeks postępowania z dzieckiem

§ 17.

1. Pracownik Zespołu:
- a) szanuje godność dziecka jako osoby: akceptuje i uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwala wyrażać własne poglądy,
 - b) pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dziecka są rodzice lub opiekunowie prawni, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania,
 - c) traktuje indywidualnie każde dziecko, starając się rozumieć jego potrzeby i wspomagać jego możliwości,
 - d) wychowuje dziecko w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów,
 - e) uczy zasad kultury osobistej oraz wpływa na kształtowanie postaw prorodzinnych,
 - f) kształtuje dzieci w duchu współdziałania i współżycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa.
2. Stosunek pracowników do dziecka cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, z zachowaniem konsekwencji w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.
3. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego dziecka bez względu na okoliczności.

4. Pracownik Zespołu nie wyraża krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec dziecka oraz jego zachowań, jest uważny na konteksty sytuacyjne.

5. Niedopuszczalne są zachowania mające cechy przemocy słownej, psychicznej i fizycznej.

6. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka.

Rozdział XII

Edukacja rodziców w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem

§ 18.

1. W Zespole dostępne są materiały edukacyjne dla rodziców w zakresie: wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie).

2. W Zespole organizowane są spotkania edukacyjne dla rodziców w zakresie: wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie).

3. Rodzice mają łatwy dostęp do danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się ochroną dzieci i zapewniających pomoc i opiekę w nagłych wypadkach.

4. Wszyscy rodzice zostają zapoznani z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział XIII

Edukacja dzieci w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem

§ 19.

1. W szkole, przedszkolu organizowane są zajęcia edukacyjne dla dzieci w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie). O formie tych zajęć decyduje wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem.

2. W szkole, przedszkolu dostępne są dla dzieci materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broszury, ulotki, książki).

3. Dzieci otrzymują informacje do kogo i gdzie mogą się zwrócić o pomoc i radę w wypadku krzywdzenia, wykorzystywania. W szczególności powszechnie dostępna jest informacja o anonimowych telefonach zaufania dla dzieci.

Rozdział XIV

Monitorowanie stosowania polityki

§ 20.

1. Standardy Ochrony Małoletnich dotyczą wszystkich pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kośmidrach.
2. Dyrektor Zespołu wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów.
3. Osoby, o których mowa w punkcie 2, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.
4. Pracownicy Zespołu mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Osoby, o których mowa w pkt. 2. sporządzają raport z monitorowania, który następnie przekazują dyrektorowi szkoły i omawiają na spotkaniu Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor / Rada Pedagogiczna wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Zespołu oraz opiekunom dzieci uczęszczających do szkoły, przedszkola nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział XV Przepisy końcowe

§ 21.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Zespołu i opiekunów dzieci uczęszczających do szkoły, przedszkola poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz w e-dzienniku informacji o tym fakcie. W formie papierowej dokument dostępny jest do wglądu w bibliotece szkolnej, w każdym przedszkolu.